**考区工作流程**

**一、考级备案：**

考级前15个工作日，各考区按考前备案信息表填写,报送省考级中心,由省考级中心统一向国家文旅部备案。

**二、考级事项：**

1、考区发布考级通知、简章,并将考级通知报省考级中心。

2、考区内每一个考级机构分别填写《考级汇总表》，报送给考区。

3、考区根据各考级机构提供的汇总表统一汇总, 并将《考级汇总表》及时报送省考级中心。

4、每位学员交二张两寸红底证件照；一张贴于准考证，一张贴于考级证书。

5、考级作品背面左下角用黑色中性水笔书写学生姓名、报考级别、所在考区，考级考试结束后由考区负责将所有考试试卷邮寄至江西省艺术培训中心。

6、收到考级试卷并财务结算后，将在20个工作日内发放证书。

7、考区收到证书后,由各考区负责将学员证件照粘贴在考级证书上，再下发证书。

**三、考场事项：**

1、制定考场安全预案

2、考场横幅，全省统一。

**四、宣传报道：**

 考后由考区负责编写通讯报道(含图文),报送省考级中心,由省培训中心统一在文联官网、微信公众号宣传报道。

**五、考级流程：**

发布考级通知、简章----组织报名----考前培训----考前备案----组织考试----试卷收回----考级汇总表----组织阅卷----考后备案---成绩核实----证书发放。